



**COMUNE DI BANARI**  
**CITTA' METROPOLITANA DI SASSARI**

**SETTORE TECNICO-VIGILANZA**

**DETERMINAZIONE N. 571/186 DEL 31-12-2025**

**OGGETTO:** Servizio pulizia locali comunali, Liquidazione mensilità Dicembre 2025.

Nella persona dell'Arch. Silvia Sussarellu, incaricata con provvedimento Sindacale n.11 del 23.12.2024;

**VISTI:**

- lo Statuto Comunale;
- il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

**RICHIAMATE** la Delibere del Consiglio Comunale n. 32 del 18.12.2024 e n. 33 del 18.12.2024, immediatamente esecutive, di approvazione rispettivamente del Documento Unico di Programmazione semplificato e del Bilancio di previsione 2025/2027;

**RICHIAMATO** il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 20.01.2014 e per ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 17.10.2016;

**RICHIAMATA** la Delibera della Giunta comunale n. 6 del 22.01.2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;

**RICHIAMATA** la Determinazione n. 343/110 del 03.10.2023 con la quale si affidava il servizio di pulizia dei locali comunali, per il triennio 2023 - 2026 alla ditta Il Quadrifoglio S.r.l. con sede a Torralba;

**VISTA** la fattura n. 392/E del 29.12.2025, emessa dalla ditta Il Quadrifoglio S.r.l. con sede a Torralba, dell'importo complessivo di € 1.317,28 di cui € 1.079,74 di imponibile ed € 237,54 di IVA al 22%, relativa al servizio effettuato nel mese di Dicembre 2025;

**DATO ATTO** che il servizio è stato regolarmente eseguito;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva nei termini richiesti dalla normativa, sulla piattaforma Durc online, Numero Protocollo INPS\_48011805, data richiesta 27/10/2025, scadenza validità 24/02/2026 messa a disposizione da INPS e INAIL;

**RICHIAMATO** il CIG: Z473CA7A77;

**RITENUTO** di procedere alla liquidazione della spesa e al pagamento delle relative fatture;

**VISTO** l'articolo 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

**DETERMINA**

**DI LIQUIDARE** e provvedere al pagamento della fattura n. 392/E del 29.12.2025, emessa dalla ditta Il Quadrifoglio S.r.l. con sede a Torralba, dell'importo complessivo di € 1.317,28 di cui € 1.079,74 di imponibile ed € 237,54 di IVA al 22%, relativa al servizio effettuato nel mese di Dicembre 2025;

**DI DARE ATTO** che la suddetta somma trova imputazione sui seguenti capitoli del Bilancio di previsione 2025/2027, CO 2025:

<b>Edifici</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Importo €</b>
Pulizia Municipio	1207/9	620,52
Pulizia Biblioteca	5200/1	171,15
Pulizia Palestra	10100/4	105,13
Pulizia Centro Sociale	10100/4	243,25
Pulizia Ambulatori	10100/5	73,55
Pulizia Ludoteca	10120/4	103,68
<b>TOTALE</b>		<b>1.317,28</b>

**DI DISPORRE**, ai sensi dell'art. 17/ter del DPR 633/1972, che l'IVA pari a €. 237,54 sia versata dal committente direttamente all'Agenzia delle Entrate (cd. Split Payment);

**DI DARE ATTO** che, ai sensi del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Banari, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12/2014, non sussistono conflitti di interesse e di incompatibilità con i destinatari dell'atto.

Responsabile del Procedimento

Responsabile del Settore  
Silvia Sussarellu

**CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Ai sensi dell'art. 147 Bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n°267, si esprime parere favorevole di Regularità Tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Responsabile di Servizio  
Silvia Sussarellu

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. n. 82/2005).*