



COMUNE DI BANARI

Città Metropolitana di Sassari

SETTORE FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO

Servizio Personale

Allegato alla Determinazione n. 3 del 13.01.2026

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 DIFFERENZIALE STIPENDIALE NELL'AREA DEI FUNZIONARI (C.C.I. 2025)

Visto l'articolo 14 e la Tabella A del CCNL 16.11.2022;

Visto l'articolo 23 del Decreto legislativo n.150 del 2009;

Visto l'articolo 52, comma 1bis, del Decreto legislativo n.165/2001;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo 2025 Addendum normativo per il welfare integrativo e parte economica, che stanzia l'importo pari a Euro 1.600,00 per l'attribuzione di un differenziale stipendiale per l'area dei funzionari;

Visti i criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche orizzontali stabiliti nell'articolo 5 del CCDI 2023/2025;

Richiamata la Determina n. 3 del 13.01.2026 di indizione della presente procedura;

SI RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per l'attribuzione di un differenziale stipendiale all'interno dell'Area dei Funzionari, con decorrenza 01.01.2025, destinate al personale a tempo indeterminato in servizio presso l'ente alla data del 1° gennaio 2025.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di selezione possono concorrere i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e in servizio presso l'ente al 1° gennaio dell'anno in cui è bandita la progressione, anche in posizione di comando o distacco presso altri enti, che negli ultimi due anni non hanno beneficiato di alcuna progressione economica; per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza effettiva delle progressioni economiche effettuate.

I dipendenti non devono essere stati sottoposti, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa.

2. CRITERI DI VALUTAZIONE



COMUNE DI BANARI

Città Metropolitana di Sassari

SETTORE FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto il seguente valore massimo parziale:

Area	Valutazione della <i>perfomance</i> del triennio precedente (non inferiore a 40)	Esperienza professionale (non superiore a 40)	Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi	Totale massimo
Funzionari E.Q.	70	25	5	100

I criteri specifici di valutazione utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento del differenziale stipendiale all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:

A. Valutazione della *perfomance* del triennio precedente – Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Il punteggio massimo previsto sarà determinato con utilizzo della valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale.

B. Esperienza professionale – Si intende l'esperienza formalmente maturata nel medesimo profilo o nel ruolo di responsabile di settore ovvero di procedimento, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto.

Il punteggio previsto per l'Area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente formula:

Funzionari P.O.: punteggio responsabilità settore = 0,1 punto per ogni mese di incarico. La frazione di mese superiore a gg 15 si arrotonda a mesi 1.

Funzionari non P.O.: l'esperienza è rappresentata da quella maturata nel ruolo secondo il seguente punteggio = 0,1 punti per ogni mese. La frazione di mese superiore a 15 gg si arrotonda a mesi 1.

C. Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi – Si intendono le competenze professionali acquisite nei seguenti modi:

- competenze certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, Enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;
- titoli e abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica del differenziale stipendiale, purché attinenti alle attività e funzioni del Comune. Sono escluse le iscrizioni a Ordini o albi professionali necessarie alla posizione ricoperta.



COMUNE DI BANARI

Città Metropolitana di Sassari

SETTORE FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati. Per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "ulteriori titoli" se in essa ricompresi.

I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini di una nuova procedura di selezione comparativa.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro, privacy, etc.).

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

AREA FUNZIONARI E.Q.	
Titolo di accesso: laurea triennale	
Titolo	Punti max 10
Laurea specialistica – Laurea magistrale o vecchio ordinamento (se non originariamente richiesta per l'accesso)	3
Abilitazioni	1
Ulteriori titoli: ulteriore titolo di laurea o titoli post-universitari (es. master I e II livello/corso di specializzazione/dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale con rilascio di valutazione finale	0,2 punti per corsi di durata di almeno 4 ore, entro il limite di 3 punti

D. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CRITERI DI PRIORITA'

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti determinati ai sensi delle precedenti lettere A, B e C. La progressione è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di riferimento.

Nel caso di parità di punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
- maggiore permanenza nella posizione economica immediatamente inferiore;



COMUNE DI BANARI

Città Metropolitana di Sassari

SETTORE FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO

- maggiore età.

Qualora tra i dipendenti aventi diritto al differenziale stipendiale ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati possono presentare domanda utilizzando il modello allegato.

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma autografa o digitale. Alla domanda sottoscritta con firma autografa deve essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (A/R) intestata a Comune di Banari, Piazza Antonio Solinas 1 o a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.banari.ss.it **entro il termine perentorio del 30 gennaio 2026**, a pena di esclusione del candidato dalla selezione.

Per le domande di partecipazione a mezzo raccomandata fanno fede la data e l'ora di ricezione presso il protocollo del Comune di Banari e non la data di accettazione/spedizione dell'Ufficio Postale.

Per le domande a mezzo pec fanno fede la data e l'ora di ricezione sulla casella di posta elettronica certificata indicata.

4. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La responsabile del procedimento è la responsabile del settore finanziario-amministrativo, Angela Pala che potrà essere contattata, per qualsiasi informazione e/o chiarimento, ai seguenti indirizzi ragioneria@comune.banari.ss.it, 079826001 int.2.

La Responsabile del Settore

Angela Pala