



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



COMUNE DI BANARI
Città Metropolitana di Sassari



Consolidamento della rete regionale dei facilitatori digitali in sinergia con gli obiettivi della misura 1.7.2 della missione 1, componente 1, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

(Art.12, comma 9, L.R. n.1/2026 DGR 7/18 del 18.02.2026)

CUP J39E26000010002

PUNTO DIGITALE FACILE COMUNE DI BANARI

SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI LAVORO DI UN ISTRUTTORE CON FUNZIONI DI FACILITAZIONE DIGITALE PER N.18 ORE SETTIMANALI PER 29 SETTIMANE.

“Intervento finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna – Rete dei servizi di facilitazione digitale”

1. Premessa

Il Comune di Banari è stato individuato, nel corso del 2025, quale soggetto sub-attuatore del Progetto PNRR Misura 1.7.2 “Rete di servizi di facilitazione digitale”. In tale ambito il Comune ha assunto, mediante somministrazione di lavoro, un Istruttore con funzioni di facilitazione digitale. La Regione Autonoma della Sardegna, nel corso del 2026, ha stanziato delle risorse che consentono il consolidamento della Rete regionale dei punti di facilitazione e ha assegnato al Comune di Banari un finanziamento di Euro 13.333,30 per la riattivazione del Punto Digitale Facile del Comune di Banari.

Il facilitatore digitale consiste in una figura funzionale ad individuare le esigenze dei singoli cittadini nell'utilizzo dei servizi digitali e di Internet in generale e a fornire loro supporto e orientamento. Al facilitatore digitale si richiedono competenze che spaziano dalla comunicazione all'ambito sociale e tecnico, comprese una buona capacità di insegnamento e di semplificazione, capacità relazionali e organizzative nel sapersi rapportare con le diverse tipologie di utenti, oltre che conoscenze di base in materia digitale.

Il presente documento ha la finalità di specificare e integrare quanto non direttamente rilevabile dal documento “Richiesta di offerta” prodotto dal mercato elettronico di Consip S.p.A.

2. Oggetto e durata del servizio e caratterizzazione della prestazione di lavoro

Il servizio consiste nella somministrazione di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato (29 settimane, orientativamente dal 08.06.2026 al 31.12.2026) di n.1 Istruttore con funzioni di facilitazione digitale, inquadrato nel Settore Finanziario – Amministrativo, cui dovranno essere applicati i Contratti collettivi di lavoro applicabili al personale degli enti locali, da ultimo il CCNL Funzioni locali 23.02.2026. I termini di inizio e fine contratto sono indicativi, e il numero di settimane è calcolato in funzione dei costi precisati nell'offerta informale che sono intesi come valore stimato del presente affidamento.

La somministrazione di lavoro avrà pertanto una durata di 29 settimane, salve eventuali proroghe e finanziamenti, comunicate dal Soggetto Attuatore dell'intervento (Regione Sardegna) e comunque nei limiti del finanziamento



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



COMUNE DI BANARI
Città Metropolitana di Sassari



assegnato.

Il/La facilitatore/facilitatrice dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Conoscenze digitali almeno di base (buon utilizzo dei dispositivi digitali: pc, smartphone, ecc.; buona conoscenza e capacità di utilizzo di internet e delle principali app; capacità di produzione e utilizzo di file di testo, fogli di calcolo e presentazioni (tipo word, excel, power point));
- Patente di guida tipo B e possibilità di essere automunito;
- Disponibilità a spostarsi fuori dal territorio comunale;
- Capacità di relazionarsi con il pubblico;
- Requisiti di carattere generale per l'accesso al pubblico impiego.

Il/La facilitatore/facilitatrice svolgerà a favore dei cittadini un ruolo di accoglienza, supporto e facilitazione all'uso dei servizi digitali. Per svolgere al meglio questo ruolo potrà usufruire della opportunità di essere formato in modalità blended dal Dipartimento della Trasformazione Digitale e di conseguire una certificazione rispetto alle competenze tecniche digitali.

Le attività di facilitazione dovranno essere rese per la maggior parte presso la ex-Biblioteca comunale di Banari in Piazza Antonio Solinas 1, saltuariamente, presso luoghi di maggiore afflusso di persone, concordati con la referente di progetto, o presso punti di interesse nei comuni limitrofi.

Le attività del/la facilitatore/facilitatrice digitale saranno svolte nell'ambito delle direttive e del coordinamento della referente del progetto "Rete dei Punti di facilitazione digitale" per il Comune di Banari e potranno essere organizzate in diverse forme:

- facilitazione individuale: assistenza personalizzata individuale, erogata generalmente su prenotazione o a sportello;
- facilitazione di gruppo: assistenza personalizzata di gruppo, erogata generalmente su prenotazione o a sportello;
- formazione di gruppo: formazione in modalità sincrona attraverso micro-corsi realizzati ad hoc, erogata generalmente su prenotazione sia in presenza che da remoto attraverso il ricorso a un sistema di video-conferenza;
- formazione individuale: formazione in autoapprendimento e asincrona attraverso micro-corsi realizzati ad hoc e messi a disposizione dei destinatari su piattaforme di e-learning;
- formazione blended: combinazione di esperienze di apprendimento in presenza e da remoto.

Il facilitatore dovrà svolgere le seguenti attività accessorie funzionali alle attività primarie di facilitazione e formazione:

- accoglienza e prima informazione;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



COMUNE DI BANARI

Città Metropolitana di Sassari



- prenotazione del servizio attraverso gli strumenti a disposizione (per esempio attraverso un numero di telefono dedicato, un'email, un sistema di messaggistica istantanea o di prenotazione online);
- monitoraggio obbligatorio delle attività di facilitazione e formazione attraverso la raccolta dei dati sui servizi e sui cittadini che ne usufruiscono, al fine di tracciare il raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- comunicazione e promozione (per esempio sui servizi digitali che ciascun ente mette a disposizione anche in sinergia con altri soggetti);
- pianificazione di corsi e altre attività in coordinamento con gli attori del territorio;
- partecipazione a una community.

L'Agenzia affidataria dovrà mettere a disposizione del Comune di Banari la figura professionale richiesta entro il mese di giugno 2026, e dovrà comunicare le generalità della persona individuata al Comune di Banari all'indirizzo mail ragioneria@comune.banari.ss.it al fine della comunicazione dei dati alla Regione Autonoma della Sardegna.

L'Agenzia affidataria, su richiesta del Comune di Banari, dovrà provvedere, entro 3 giorni lavorativi, alla sostituzione del lavoratore nel caso di assenze superiori a cinque giorni lavorativi, ad esclusione delle assenze per ferie e/o permessi. Nel caso di interruzione del rapporto di lavoro dovrà essere garantita la sostituzione del lavoratore entro 10 giorni lavorativi.

L'agenzia aggiudicataria dovrà, inoltre, provvedere all'espletamento di tutti gli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali e a tutti gli obblighi relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.

3. Valore stimato del servizio

Il valore stimato del servizio è quantificato in complessivi Euro 12.428,26 IVA esclusa, di cui costo del lavoro Euro 11.577,40 (comprendente Euro 11.327,40 per costi del personale ed Euro 250,00 per rimborsi spese di missione relative all'utilizzo del mezzo proprio), aggio presunto Euro 850,86. L'IVA nei termini di legge dovrà essere applicata esclusivamente sull'aggio. Nel caso di economie del finanziamento assegnato o di nuove assegnazioni finanziarie, si potrà procedere alla proroga del servizio e del contratto di lavoro.

4. Pagamenti

Il pagamento della prestazione avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di apposita fattura elettronica posticipata periodica, con scadenze da stabilire in accordo col fornitore, alla fattura dovranno essere allegati i report mensili riportanti l'orario giornaliero di lavoro effettuato dall'operatore somministrato e l'indicazione degli imponibili IRAP, l'indicazione degli eventuali rimborsi di missione, l'aggio in favore dell'Agenzia dovrà essere applicato sul monte ore effettivamente prestato. L'ufficio stipendi del Comune di Banari potrà richiedere in qualsiasi momento la documentazione attestante il corretto e regolare pagamento delle retribuzioni e degli oneri contributivi. L'Agenzia di somministrazione si impegna a fornire quanto richiesto entro 3 giorni lavorativi.

5. Obblighi specifici

Il presente documento costituisce allegato al Contratto che si stipulerà sul Mercato elettronico della Pubblica



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



COMUNE DI BANARI
Città Metropolitana di Sassari



Amministrazione. Il Fornitore si obbliga a rispettare le norme e le indicazioni specificatamente imposte in attuazione degli obblighi PNRR (rispetto del principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali (DNSH), rispetto degli obblighi in materia di pari opportunità, rispetto delle indicazioni di fatturazione e rendicontazione). L'Agenzia aggiudicataria si impegna a inserire sui documenti quali, esemplificativamente, fatture, report, cedolini, ecc. tutte le indicazioni necessarie per la rendicontazione delle somme da parte del Comune di Banari all'organismo finanziatore. Qualora non fosse possibile inserire tali indicazioni nei documenti, l'Agenzia affidataria si impegna a fornire apposite dichiarazioni sostitutive. Si allega un file di esempio con le diciture da riportare nelle fatture.

6. Responsabile del procedimento

La responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Angela Pala: ragioneria@comune.banari.ss.it, 079826001 int.2.

La responsabile del procedimento

Angela Pala