



**COMUNE DI BANARI**  
**CITTA' METROPOLITANA DI SASSARI**

**SETTORE SOCIO CULTURALE**

**DETERMINAZIONE N. 241/90 DEL 16-06-2026**

**OGGETTO:** Accertamento dell'entrata relativa alla contribuzione utenza del Servizio di Assistenza Domiciliare del mese di Maggio 2026

**Visti**

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 5 del 31.12.2025 con il quale è stata conferita alla Dr.ssa Lara Murgia l'incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.), ai sensi dell'art.16, comma 2, lett. a) del CCNL 2019/2021 presso il servizio Socio-Culturale;

**Richiamate:**

- la Deliberazione n. 43 del 31.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028;
- la Deliberazione n. 45 del 31.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028;

- Richiamata la Delibera della Giunta Comunale n.2 del 21 gennaio 2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028 esercizio 2026 e successive variazioni;

**Vista** l'assegnazione delle dotazioni finanziarie del Settore Socio-culturale;

**Visti** l'articolo 179 del D. Lgs. n.267 del 2011 e l'allegato 4.2 al D. Lgs. n.118 del 2011;

**Richiamati**, in particolare, con riferimento all'allegato 4.2:

- il punto 3.2 che dispone "l'iscrizione della posta contabile nel bilancio avviene in relazione al criterio della scadenza del credito rispetto a ciascun esercizio finanziario. L'accertamento delle entrate è effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione all'esercizio in cui scade il credito";
- il punto 3.6, lettera a) dove si stabilisce che la scadenza del credito coincide con l'esigibilità del credito per le entrate tributarie ed extratributarie;

**Visto** il riepilogo delle ore di assistenza domiciliare fruita dagli utenti del servizio nel mese di Maggio 2026;

**Dato atto che** si è provveduto a calcolare le quote di contribuzione degli utenti sulla base della Convenzione per la Gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare in forma associata in ambito Plus per il periodo Maggio 2026;

**Ritenuto** di disporre la scadenza del 10 Luglio 2026 per il mese di Maggio 2026 quale termine di pagamento;

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere all'assunzione del conseguente accertamento di entrata e alla predisposizione e invio degli avvisi di pagamento agli utenti;

## **DETERMINA**

**1. Di accertare** il credito dell'Ente nei confronti degli utenti del servizio di Assistenza domiciliare, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, per la somma complessiva di Euro 485,13 per il mese Maggio 2026;

**2. Di dare atto** che tale somma complessiva corrisponde alle obbligazioni giuridicamente perfezionate singolarmente indicate nel prospetto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e che come tali dovranno essere contabilizzate, sul Bilancio 2026/2028, esercizio 2026, capitolo 1020/1;

**3. Di trasmettere** il presente provvedimento al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;

**4. Di disporre** che la presente determinazione sia pubblicata all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale;

**5. Di dare atto** che, ai sensi del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n.62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Banari, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.12/2014, non sussistono conflitti di interesse e di incompatibilità con i destinatari dell'atto.

**TABELLA RIASSUNTIVA MAGGIO 2026**

NUMER.	TIPO DEBITO	ANNO DI RIFER.	ID. DEBITORE	MENSILITÀ	CODICE BENEF.	IMPORTO DA PAGARE
1	SAD	2026	CAE_2	MAGGIO	44	23,44 €
2	SAD	2026	CUU_3	MAGGIO	721	39,56 €
3	SAD	2026	DLP_14	MAGGIO	1834	234,35 €
4	SAD	2026	PAV_6	MAGGIO	920	107,24 €
5	SAD	2026	PHD_9	MAGGIO	1697	6,70 €
6	SAD	2026	SNT_12	MAGGIO	3238	73,84 €
<b>TOTALE</b>						<b>485,13 €</b>

Responsabile del Procedimento

Responsabile del Settore  
Lara Murgia

**CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Ai sensi dell'art. 147 Bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n°267, si esprime parere favorevole di Regolarità Tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Responsabile di Servizio  
Lara Murgia

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. n. 82/2005).*