



COMUNE DI BANARI
CITTA' METROPOLITANA DI SASSARI

SETTORE FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 257/55 DEL 22-06-2026

OGGETTO: Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori, CCNL Comparto Funzioni locali, a tempo pieno e per periodo indeterminato - Cessione graduatoria alla Città metropolitana di Sassari per l'assunzione di n.3 Istruttori amministrativi.

Visto lo Statuto Comunale;

Richiamato il Decreto sindacale n. 6 del 31.12.2025 di conferimento delle funzioni di Responsabile del Settore Finanziario – Amministrativo ex artt. 107 e 109 D. Lgs. n.267/2000 e dell'incarico di Elevata Qualificazione ai sensi dell'articolo 16, comma 2, lettera a) del CCNL 16.11.2022;

Richiamate le Delibere del Consiglio comunale n.43 e n.45 del 29.12.2025 di approvazione, rispettivamente, del Documento unico di programmazione 2026/2028 e del Bilancio di previsione 2026/2028;

Richiamata altresì la Delibera della Giunta comunale n.1 del 21.01.2026 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2026/2028;

Premesso che con nota, acquisita al protocollo dell'Ente n.1766 del 25.05.2026, la Città Metropolitana di Sassari ha richiesto la disponibilità di graduatorie concorsuali vigenti per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.3 unità di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori;

Richiamata la Determinazione n.431 del 23.10.2025 di approvazione dei verbali del Concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di un posto di istruttore amministrativo, e di approvazione della graduatoria finale degli idonei;

Considerato che in data 01.12.2026 è stato stipulato il contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con il vincitore di concorso e che risulta positivamente concluso il previsto periodo di prova;

Richiamata la Delibera della Giunta comunale n.35 del 03.06.2026 di indirizzo alla

Responsabile del Settore Finanziario-Amministrativo per lo scorrimento della graduatoria da parte di altri enti e di approvazione del relativo schema di convenzione;

Visto l'art. 3, comma 61, della Legge n.350/2003 che disciplina la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

Richiamata la pronuncia della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria - deliberazione n.124 del 03.10.2013 nella quale viene indicata la possibilità di utilizzare le graduatorie di altre Amministrazioni pubbliche anche se non è stata sottoscritta una intesa preventiva rispetto all'indizione del concorso o all'approvazione della graduatoria, precisando che ciò che davvero rileva ai fini della corretta applicazione delle disposizioni di cui sopra, è la necessità che le Amministrazioni interessate raggiungano l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria e che tale accordo *"si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle regole di "concorsualità" per l'accesso ai pubblici uffici"*;

Visti gli artt. 1, commi 147 e 148, della L. n. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020) e 17, comma 1 bis, D.L. 162/2019 nel testo risultante dalla Legge di conversione n. 8/2020, che denotano l'intento, da parte del legislatore, di rafforzare l'utilizzo dello strumento dello scorrimento di graduatorie, anche da parte di altri enti, con l'abrogazione dei limiti posti da antecedente normativa (art. 1 commi 361 sull'utilizzo esclusivo per i posti messi a concorso e 362 ter della L. n. 145/2018) e consentendo lo scorrimento anche per i posti di nuova istituzione;

Rilevato che in ottemperanza a quanto indicato nella citata Delibera della Giunta Comunale n.35, si è provveduto a comunicare alla Città Metropolitana di Sassari, con nota prot. n.1878 del 03.06.2026, la volontà di accettare la richiesta di scorrimento pervenuta in data 25.05.2026 e a trasmettere lo schema di convenzione;

Dato atto che, alla data odierna, non sono pervenute ulteriori richieste di cessione della graduatoria;

Considerato che con nota prot. n.2022 del 11.06.2026 la Città Metropolitana di Sassari ha comunicato l'avvenuta selezione della graduatoria del Comune di Banari per l'assunzione di n. 3 Istruttori amministrativi e con nota prot. n.2132 del 18.06.2026 il medesimo ente ha formalmente richiesto di procedere alla stipula dell'apposita convenzione;

Riscontrato, in ottemperanza all'articolo 2 della convenzione, il decorso del termine e l'esito infruttuoso della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n.165/2001;

Evidenziato che, ai sensi della Convenzione:

- il Comune di Banari si riserva, con priorità rispetto agli enti convenzionati, di scorrere la propria graduatoria per esigenze che dovessero sopraggiungere, salvo il caso in cui gli altri enti abbiano già stipulato contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- la Città metropolitana di Sassari dovrà attingere alla graduatoria, a decorrere dal

candidato inserito al 2° posto, seguendone l'ordine;

- la Città metropolitana di Sassari ha priorità nello scorrimento della graduatoria nei termini indicati nell'articolo 6 della Convenzione;
- i candidati idonei, mantengano la loro posizione in graduatoria presso il Comune di Banari, salvo che stipolino il contratto di lavoro a tempo indeterminato con la Città metropolitana di Sassari;

Ritenuto pertanto di dover procedere alla cessione, in favore della Città metropolitana di Sassari, della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori, CCNL Comparto Funzioni locali, a tempo pieno e per periodo indeterminato, per il relativo scorrimento;

DETERMINA

1. Di cedere alla Città Metropolitana di Sassari la graduatoria del Concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, approvata dal Comune di Banari con Determina n.431 del 23.10.2025 per l'assunzione di n. 3 Istruttori Amministrativi;

2. Di prendere atto dell'avvenuto espletamento con esito infruttuoso della procedura di cui all'art.34 bis del D. Lgs. n.165/2001 da parte della Città metropolitana di Sassari;

3. Di procedere alla stipula della apposita Convenzione per l'utilizzo della suddetta graduatoria e di trasmettere il presente atto e tutta la necessaria documentazione alla Città metropolitana di Sassari;

4. Di evidenziare, ai sensi della Convenzione, che:

- il Comune di Banari si riserva, con priorità rispetto agli enti convenzionati, di scorrere la propria graduatoria per esigenze che dovessero sopraggiungere, salvo il caso in cui gli altri enti abbiano già stipulato contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- la Città metropolitana di Sassari dovrà attingere alla graduatoria, a decorrere dal candidato inserito al 2° posto, seguendone l'ordine;
- la Città metropolitana di Sassari ha priorità nello scorrimento della graduatoria nei termini indicati nell'articolo 6 della Convenzione;
- i candidati idonei, mantengano la loro posizione in graduatoria presso il Comune di Banari, salvo che stipolino il contratto di lavoro a tempo indeterminato con la Città metropolitana di Sassari;

5. Di dare atto che, ai sensi del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n.81/2023 e del Codice di Comportamento del Comune di Banari, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.25/2026, non sussistono conflitti di interesse e di incompatibilità con i destinatari dell'atto.

Responsabile del Procedimento

Responsabile del Settore
Angela Pala

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 147 Bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n°267, si esprime parere favorevole di Regolarità Tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Responsabile di Servizio
Angela Pala

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. n. 82/2005).