



COMUNE DI BANARI
CITTA' METROPOLITANA DI SASSARI

SETTORE TECNICO-VIGILANZA

DETERMINAZIONE N. 395/171 DEL 01-10-2026

OGGETTO: Liquidazione della Fattura n.13/PA relativa al servizio di sorveglianza sanitaria effettuata su due dipendenti del comune di Banari in data 21.09.2026, oltre ad altri adempimenti burocratici.
Cig B67B0AFF4C

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;

RICHIAMATO il Decreto sindacale n. 7 del 31.12.2025 di conferimento delle funzioni di Responsabile del Settore Tecnico - Vigilanza ex artt. 107 e 109 D. Lgs. n.267/2000 e attribuzione della relativa Posizione organizzativa ex artt. 13 e ss. CCNL 21.05.2018 alla Dott.ssa Silvia Sussarellu;

RICHIAMATE le Deliberazioni n. 43 e n. 45 del 29.12.2025, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;

VISTO il D. Lgs. n° 81 del 9 Aprile 2008 (Testo Unico sulla Sicurezza) e ss.mm.ii., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

CONSIDERATO che si rendeva necessario affidare l'Incarico annuale per il Servizio di Prevenzione e protezione Esterno (Rspp) e sorveglianza sanitaria;

TENUTO CONTO che l'Amministrazione non dispone nella propria dotazione organica di un professionista abilitato a svolgere tali servizi, e ritenuto di dover dare corso alla procedura per l'affidamento all'esterno dell'Ente del suddetto contratto di servizio, nel rispetto della vigente disciplina del Codice dei contratti e delle disposizioni attuative contenute nel relativo Regolamento attuativo;

VISTA la determinazione n. 152/55 del 17/04/2025, con la quale si è proceduto ad affidare all'operatore economico Prisma Quality, con sede legale a Sassari in Zona Predda Niedda str. 1, P.I. 02433020902, il servizio annuale di RSPP esterno, redazione del DVR e la sorveglianza sanitaria per l'importo di € 6.610,00, oltre IVA al 22% pari a € 1.454,20, per complessivi € 8.064,20;

VISTO il CIG B67B0AFF4C relativo all'affidamento;

DATO ATTO che si è reso necessario effettuare le visite sanitarie periodiche per due dipendenti comunali, in quanto le precedenti visite risultavano in scadenza;

VISTA:

- la fattura 13/PA del 21-09-2026, con protocollo n. 3145 del 23-09-2026, emessa dalla ditta Prisma Quality, con sede legale a Sassari in Zona Predda Niedda str. 1, P.I. 02433020902, relativa alle visite mediche sopra citate oltre ad alcuni adempimenti burocratici, pari a €. 300,00 oltre iva pari a €. 66,00 per complessivi €. 366,00;

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva e validato come regolare dagli Enti;

RITENUTO di poter procedere alla liquidazione della spesa e al pagamento della relativa fattura;

PREMESSO CHE i suddetti servizi sono stati regolarmente eseguite;

DETERMINA

Per le motivazioni e sulla base dei presupposti di cui in parte narrativa, da intendersi qui integralmente trascritti e approvati;

DI LIQUIDARE:

- la fattura 13/PA del 21-09-2026, con protocollo n. 3145 del 23-09-2026, emessa dalla ditta Prisma Quality, con sede legale a Sassari in Zona Predda Niedda str. 1, P.I. 02433020902, relativa alle visite mediche sopra citate oltre ad alcuni adempimenti burocratici, pari a €. 300,00 oltre iva pari a €. 66,00 per complessivi €. 366,00;

DI DARE ATTO che la suddetta somma COMPLESSIVA di €. 366,00 trova imputazione nel Capitolo 1252/1 del bilancio 2026/2028 *"Misure obbligatorie per la tutela e salute dei luoghi di lavoro"*, a valere sull'impegno contabile precedentemente assunto così come segue:

DI LIQUIDARE l'importo di €. 66,00 direttamente all'agenzia delle entrate, ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. n. 633/1972;

DI PROCEDERE alle comunicazioni di cui all'art. 90 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023;

DI ADEMPIERE agli obblighi di pubblicazione dei dati di cui al presente atto nel sito internet dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

DI ATTESTARE che non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario in quanto comporta impegni di spesa e diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.lgs.267/2000.

Responsabile del Procedimento
Deriu Paolo

Responsabile del Settore
Silvia Sussarellu

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 147 Bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n°267, si esprime parere favorevole di Regularità Tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Responsabile di Servizio
Silvia Sussarellu

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. n. 82/2005).